

HR-Spezialist / Personalreferent (m/w/d)

Sie sind **Personalexperte aus und mit Leidenschaft** und daran interessiert, in einer kleinen aber feinen HR-Abteilung die gesamte und komplexe Palette der HR-Arbeit professionell und nachhaltig mitzugestalten, sowie mit sehr viel Handlungsspielraum kontinuierlich am Puls der Zeit HR-Themen weiterzuentwickeln?

Dann passen Sie sehr gut zu uns und wir sind das perfekte Match!

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen der Investitionsgüterindustrie mit weltweit 500 Mitarbeitern. Wir entwickeln, fertigen und vertreiben hochwertige Produkte der Elektrotechnik für die Energieverteilung in Mittel- und Niederspannungsnetzen und suchen für unseren Standort Moosburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

HR-Spezialist / Personalreferent (m/w/d)

Ihre Zukunft

- Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften bei allen personalrelevanten Fragestellungen
- Umsetzung von Personalmaßnahmen entlang des gesamten Mitarbeiter-Lebenszyklus (inklusive des On- und Offboardings von Mitarbeitenden)
- Erstellung von bedarfsbezogenen Auswertungen
- Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Unterstützung bei der Mitarbeitergewinnung und Personalentwicklung sowie Analyse und stetige Optimierung unseres Recruitingprozesses
- Gestaltung und Entwicklung verschiedenster Personalentwicklungsthemen von der Erstausbildung bis zur Nachfolgeplanung
- Mitwirkung an aktuellen HR-Projekten
- Personalaktenpflege, Bearbeitung der systemseitigen Daten im Abrechnungs- und Zeitwirtschaftssystem
- Unterstützung bei der Gehaltsabrechnung im Rahmen einer Vertretungsregelung

Ihre Fähigkeiten/Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Erfahrung im HR-Bereich eines produzierenden Unternehmens
- Erfahrung mit dem Tarifvertrag der bayerischen Metall- und Elektroindustrie ist von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Idealerweise erste Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office sowie einer HR-Software/Sage HR Suite wünschenswert
- Selbständige Arbeitsweise gepaart mit der Fähigkeit, Entscheidungen zielgerichtet zu treffen
- Sehr gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Überzeugungskraft gepaart mit diplomatischem Geschick

Unser Angebot

Als traditionsreicher Mittelständler mit einer familiengeführten Unternehmenskultur bieten wir Ihnen ein Umfeld, das geprägt ist von gegenseitiger Wertschätzung. Ihre Herausforderungen und Perspektiven besprechen wir in regelmäßigen Feedback-Gesprächen. Eine individuelle Entwicklung in weiterführende Verantwortung ist ausdrücklich gewünscht. Wir unterstützen Ihre Eigenverantwortung sowie Ihre Flexibilität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung. Bewerben Sie sich bitte per E-Mail unter bewerbung@driescher.de. Bewerbungen, die uns per Post erreichen, schicken wir nicht zurück und werden gem. Datenschutzgrundverordnung nach entsprechender Bearbeitung gelöscht.

