

Systemadministrator (m/w/d)

Sie sind bereits **ein IT-Spezialist oder ein motivierter Junior mit Potential** und daran interessiert, in einer kleinen aber feinen IT-Abteilung die gesamte und komplexe Palette der IT-Arbeit professionell und nachhaltig mitzugestalten, sowie mit sehr viel Handlungsspielraum kontinuierlich am Puls der Zeit IT-Themen weiterzuentwickeln?

Dann passen Sie sehr gut zu uns und wir sind das perfekte Match!

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen der Investitionsgüterindustrie mit weltweit 500 Mitarbeitern. Wir entwickeln, fertigen und vertreiben hochwertige Produkte der Elektrotechnik für die Energieverteilung in Mittel- und Niederspannungsnetzen und suchen für unseren Standort Moosburg, mit der Möglichkeit Teile der Arbeitszeit im Homeoffice zu leisten, zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Zukunft

In der verantwortungsvollen Position verwalten Sie die gesamte IT-Landschaft des Unternehmens und stellen die informationstechnische Infrastruktur sicher:

- Administration, Installation und Konfiguration der Server, Clients sowie Netzwerke (LAN/WLAN/WAN)
- Technische Beratung, Betreuung und Schulung der IT-Anwender
- Sicherstellung der Betriebsbereitschaft der IT-Landschaft
- Optimierung von Workflows
- Gewährleistung der Sicherheit und Effizienz der IT-Infrastruktur
- Administration der Backups und der Ausfallsicherheitsmechanismen
- Entwicklung und Pflege eines internen Wikis mit technischer Dokumentation, Handbüchern und IT-Richtlinien
- Vereinheitlichung und stetige Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Nachverfolgung, Reporting und dauerhaftes Beheben von Störungen

Ihre Fähigkeiten/Kompetenzen

Als Teamplayer sind Sie selbständiges, lösungsorientiertes Arbeiten gewöhnt und überzeugen durch Zuverlässigkeit und vertrauensvolle Zusammenarbeit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/in für Systemintegration oder einschlägiges Studium
- (Mehrjährige) Berufserfahrung in der Administration von Serversystemen und -diensten
- Erfahrung im Umgang mit Netzwerken, Netzwerkdiensten und deren Administration
- Kenntnisse von MS Office-Anwendungen, VOiP, SharePoint, VPN, DHCP und DNS
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und zur Einarbeitung in neue Technologien
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

Als traditionsreicher Mittelständler mit einer familiengeführten Unternehmenskultur bieten wir Ihnen ein Umfeld, das geprägt ist von gegenseitiger Wertschätzung. Ihre Herausforderungen und Perspektiven besprechen wir in regelmäßigen Feedback-Gesprächen. Eine individuelle Entwicklung in weiterführende Verantwortung ist ausdrücklich gewünscht. Wir unterstützen Ihre Eigenverantwortung sowie Ihre Flexibilität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung. Bewerben Sie sich bitte per E-Mail unter bewerbung@driescher.de. Bewerbungen, die uns per Post erreichen, schicken wir nicht zurück und werden gem. Datenschutzgrundverordnung nach entsprechender Bearbeitung gelöscht.

