

HR-Spezialistin (m/w/d)

Sie sind **Personalexperte aus und mit Leidenschaft** und daran interessiert, in einer kleinen aber feinen HR-Abteilung die gesamte und komplexe Palette der HR-Arbeit professionell und nachhaltig mitzugestalten, sowie mit sehr viel Handlungsspielraum kontinuierlich am Puls der Zeit HR-Themen weiterzuentwickeln?

Dann passen Sie sehr gut zu uns und wir sind das perfekte Match!

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen der Investitionsgüterindustrie mit weltweit 500 Mitarbeitern. Wir entwickeln, fertigen und vertreiben hochwertige Produkte der Elektrotechnik für die Energieverteilung in Mittel- und Niederspannungsnetzen und suchen für unseren Standort Moosburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

HR-Spezialistin (m/w/d)

Ihre Zukunft

- Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften bei allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Eigenverantwortliche Durchführung der Entgeltabrechnung unter Beachtung tariflicher, betrieblicher, arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Schnittstelle zu Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden inkl. des Melde- und Bescheinigungswesens
- Pflege und Kontrolle der Personalakten sowie Bearbeitung der systemseitigen Datenpflege im Abrechnungs- und Zeitwirtschaftssystem
- Umsetzung von Personalmaßnahmen entlang des gesamten Mitarbeiter-Lebenszyklus
- Erstellung von bedarfsbezogenen Auswertungen
- Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Unterstützung bei der Mitarbeitergewinnung und Personalentwicklung

Ihre Fähigkeiten/Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie Weiterbildung zum Personalfachkaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Erfahrung im Bereich Entgeltabrechnung eines produzierenden Unternehmens
- Sicherheit im Umgang mit dem Tarifvertrag der bayerischen Metall- und Elektroindustrie
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office sowie einer HR-Software/Sage HR Suite wünschenswert
- Selbständige Arbeitsweise gepaart mit der Fähigkeit Entscheidungen zielgerichtet zu treffen
- Sehr gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

Unser Angebot

Als traditionsreicher Mittelständler mit einer familiengeführten Unternehmenskultur bieten wir Ihnen ein Umfeld, das geprägt ist von gegenseitiger Wertschätzung. Ihre Herausforderungen und Perspektiven besprechen wir in regelmäßigen Feedback-Gesprächen. Eine individuelle Entwicklung in weiterführende Verantwortung ist ausdrücklich gewünscht. Wir unterstützen Ihre Eigenverantwortung sowie Ihre Flexibilität.



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung. Bewerben Sie sich bitte per E-Mail unter bewerbung@driescher.de. Bewerbungen, die uns per Post erreichen, schicken wir nicht zurück und werden gem. Datenschutzgrundverordnung nach entsprechender Bearbeitung gelöscht.