

Praktikum im Bereich HR (m/w/d)

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen der Investitionsgüterindustrie mit weltweit 500 Mitarbeitern. Wir entwickeln, fertigen und vertreiben hochwertige Produkte der Elektrotechnik für die Energieverteilung in Mittel- und Niederspannungsnetzen.

Für unseren Standort Moosburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Studenten (m/w/d) in Vollzeit für ein **Praktikum im Bereich HR (m/w/d)**.

Ihre Aufgabengebiete

- Unterstützung bei der administrativen Personalarbeit, z.B. Vorbereitung von arbeitsvertraglichen Dokumenten, Bescheinigungen und Arbeitszeugnissen
- Umsetzung eigener Projekte aus den Themengebieten Personalgewinnung, Mitarbeiterqualifizierung und Ausbildung
- Mitwirkung im Recruiting- und Bewerbermanagementprozess
- Unterstützung beim Reporting inklusive Analyse der ermittelten Daten
- Neugestaltung von Informationen/Dokumenten im Onboarding-Prozess
- Pflege des Schulungsplans sowie Planung von Fort- und Weiterbildungsaktivitäten
- Vieles mehr

Ihr Profil

- Sie studieren Betriebswirtschaft oder einen vergleichbaren Studiengang im Bachelor
- Sie interessieren sich für das komplette Spektrum der Personalarbeit
- Sie verfügen über ein kommunikatives und aufgeschlossenes Auftreten
- Sie finden sich schnell in neuen Situationen zurecht und haben Freude an einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Neben einer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung verfügen Sie über eine hohe Zielfokussierung und Einsatzbereitschaft
- Sie haben Lust neue Dinge zu lernen und Verantwortung zu übernehmen
- Sie verfügen über gute Microsoft Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit ...

- Ihre eigenen innovativen Ideen einzubringen und umzusetzen
- Einblicke in die vielfältigen Aufgaben einer HR-Abteilung zu erhalten
- durch einen fachlichen Mentor kompetent betreut zu werden
- in einem dynamischen Team mitzuarbeiten
- erste Kontakte für die Zeit nach dem Studium zu knüpfen
- zur Orientierung für die spätere Themenfindung im Bereich Bachelor-, Masterthesis



Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittsdatums an unsere Personalabteilung. Gerne können Sie uns diese auch online zusenden: bewerbung@driescher.de