

Teamassistenz Auftragsabwicklung (m/w/d)

Sie sind **Teamassistenz (m/w/d)** im Bereich Vertrieb und suchen eine neue Herausforderung?

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen der Investitionsgüterindustrie mit weltweit 500 Mitarbeitern. Wir entwickeln, fertigen und vertreiben hochwertige Produkte der Elektrotechnik für die Energieverteilung in Mittel- und Niederspannungsnetzen.

Für unseren Standort Moosburg suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamassistenz Auftragsabwicklung (m/w/d)**.

Ihre Zukunft

- Erstellung von Angeboten und Mitwirkung in der Angebotsverfolgung
- Bearbeitung von Aufträgen inkl. Terminplanung, Terminverfolgung und Auftragsüberwachung
- Bonitätsprüfung, Rechnungsstellung sowie Mahnwesen
- Unterstützung in der Export- und Zollabwicklung
- Unterstützung in organisatorischen, administrativen und projektbezogenen Aufgaben
- Verantwortung der anfallenden Korrespondenz sowie der Terminkoordination und der Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Vorbereitung von Präsentationen und Zusammenstellen von Reports und Analysen
- Datenpflege in der ERP, Dokumentation und aktive Weiterentwicklung der Ablagesysteme

Ihre Talente

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Euro-/Industrie-Kauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Gute Sprachkenntnisse (deutsch und englisch), weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Umfassende Office- und ERP-Kenntnisse
- Sorgfältige, zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit und -bereitschaft
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot

Als traditionsreicher Mittelständler mit einer familiengeführten Unternehmenskultur bieten wir Ihnen ein Umfeld, das geprägt ist von gegenseitiger Wertschätzung. Ihre Herausforderungen und Perspektiven besprechen wir in regelmäßigen Feedback-Gesprächen. Mit individuellen Fortbildungen und Trainings werden Sie optimal gefördert und auf zukünftige Projekte vorbereitet. Wir unterstützen Ihre Eigenverantwortung sowie Ihre Flexibilität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung.

Bewerben Sie sich bitte per E-Mail unter bewerbung@driescher.de. Bewerbungen, die uns per Post erreichen, schicken wir nicht zurück und werden gem. Datenschutzgrundverordnung nach entsprechender Bearbeitung gelöscht.